

ACTA DE SUPERVISIÓN PROGRAMA BARRIOS EN ACCION - ESTRATEGIA ACTIVACION BARRIAL

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
20/09/2021	10:30	11:30
BARRIO	Irene Frei	

MEDIO DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		
PRESENCIAL	REMOTA:	
	LLAMADA TELEFÓNICA	
	VIDEOLLAMADA	
	OTRA: Microsoft Teams	

PROGRAMA: Barrios en Acción		
ESTRATEGIA: Activación Barrial		
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: Quality & innovacion		
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Equipo de ejecución de Ejecutor y Coordinadora Barrial		
NOMBRE DEL ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Marcia Araya Álvarez		
LUGAR DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		Oficina FOSIS
		Oficina equipo ejecutor
		Terreno (domicilio particular, comunidad, institución)
	X	Otro (especificar) Microsoft Teams

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE SUPERVISA:			
Etapa/Fase de la intervención: Etapa 1. Instalación, articulación y diagnóstico territorial			
Tipo de actividad (marque con una X):			
Reunión de inicio	X	Asistencia a talleres – capacitaciones – sesiones de formación	
Reunión cierre de etapa/ fase e inicio de etapa/fase siguiente		Visita a personas – familias – comunidad	
Inducción metodológica		Asistencia a Hito comunicacional	
Entrega de listados predeterminados		Otra (especificar):	
Reunión mesa de trabajo comunitario			

<p>Contenidos que se abordan y detalle de la actividad:</p> <p>Se realiza una primera reunión entre el equipo ejecutor y la coordinadora barrial, con la finalidad de entregar insumos e información con respecto a la información que se tiene del Barrio Irene Frei y la contraparte Municipal que se hará cargo del Programa.</p> <p>Se entrega información con respecto a las modificaciones que se deben hacer con respecto al recurso humano y el presupuesto.</p>	
<p>Resultados obtenidos:</p> <p>Se crea grupo de whatsapp con el fin de tener una comunicación más fluida entre las partes.</p>	<p>Obstáculos que pudieron surgir y cómo se resolvió:</p> <p>Aún no está la conformación del equipo ejecutor en sí, sin embargo la modificación será entregada a la coordinadora barrial para su aprobación y tramitación.</p>
<p>Compromisos y Acuerdos (si corresponde):</p> <p>Coordinadora Barrial enviará el diagnóstico del Barrio que tienen por parte de la Subsecretaría de Prevención del Delito.</p> <p>Coordinadora Barrial, enviará los instrumentos con los que se trabajará durante el proceso de Activación Barrial.</p>	<p>Temas pendientes de trabajo para próxima supervisión:</p> <p>Reunión con contraparte Municipal para comenzar a trabajar en el territorio.</p>


ESTADO DE EJECUCIÓN	
AL DÍA	x
CON RETRASO	
NO CORRESPONDE	

FIRMA ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Marcia Araya Álvarez



Nevenka Baeza – Coordinadora Quality & Innovation

NOMBRE, CARGO Y FIRMA



Javier Jorquera – Profesional Quality & Innovation

NOMBRE, CARGO Y FIRMA